

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ОШ „Миодраг Матић“, са седиштем у Београду, на адреси Браће Јерковић бр.5, која има својство Руковаоца у смислу дефиниције из члана 4. став 1. тачка 8. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС, број 87/2018, у даљем тексту ЗЗПЛ), поштује важеће законодавство и овим путем обавештава своје кориснике о свим битним аспектима прикупљања, обраде и заштите њихових података о личности.

1. Шта је податак о личности?

Сваки податак који се односи на физичко лице и идентификује то лице, непосредно или посредно, а посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

2. Шта је обрада података?

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање.

3. О којим подацима о личности Руковалац води евиденцију?

Руковалац води евиденцију о ученицима, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са овим и посебним законом. Руковалац води евиденцију о подацима о личности ученика којима се одређује њихов и идентитет њихових родитеља/законских заступника, њихов образовни ниво, социјални статус и изузетно, када је за упис потребно мишљење Интерресорне комисије, скуп података којима се одређује функционални статус ученика. Руковалац води евиденцију о подацима о личности запослених на основу којих се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испит за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби, као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и школе.

4. Шта је правни основ прикупљања?

Подаци о личности корисника руковалац прикупља директно од лица на које се подаци односе.

Руковалац прикупљање података о личности врши на основу информисаног пристанка лица на које се подаци односе, у смислу члана 15 ЗЗПЛ, што значи да то лице својом недвосмисленом изјавом воље потврђује да је упознато са свим битним аспектима обраде података о личности, те да прихвата ту обраду.

5. Лице за заштиту података о личности

Лице одређено за заштиту података о личности ком се корисник може обратити са свим питањима и захтевима у вези са обрадом података о личности на следеће адресе: имејл: sekretar.osmiodragmatic@gmail.com и пошта: Браће Јерковић бр. 5, Београд.

6. Која права има лице чији се подаци обрађују?

У односу на податке о личности, лице чији су подаци прикупљени има следећа права:

- право да од Руковаоца затражи приступ подацима о личности и информацијама које се тичу обраде (члан 26 ЗЗПЛ);
- право да затражи исправку нетачно унетих података и допуну тих података (члан 29 ЗЗПЛ);
- право да затражи брисање података (члан 30 ЗЗПЛ);
- право на ограничење обраде (члан 31 ЗЗПЛ);
- право на преносивост података (члан 36 ЗЗПЛ)
- право да се на њега или њу не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање (члан 38 ЗЗПЛ);
- право да буде обавештен о повреди података о личности, ако та повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободу физичких лица (члан 53 ЗЗПЛ);
- право да се код Руковаоца информише о обезбеђеним мерама заштите његових/њених података;
- право подношења притужбе Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности – Булевар краља Александра број 15, 11120 Београд, телефон:+38111 3408900, е-маил: office@poverenik.rs (члан 82 ЗЗПЛ);
- право на судску заштиту ако сматра да су му/јој повређена права из ЗЗПЛ (члан 84 ЗЗПЛ);
- друга права гарантована важећим ЗЗПЛ.

7. Право корисника на заштиту података

Корисник има право да се информише код Руковаоца о обезбеђеним мерама заштите његових података.

8. Право корисника на приступ подацима

Корисник има право да подаци о личности који су достављени Руковаоцима, буду тачни и ажурни, а дужни су да о свакој промени личних података обавесте Руковаоца пре предузимања једнократне платне трансакције. Корисник има право да захтева копију података који се на њега односе, а који се обрађују.

9. Право на опозив

Пристанак је добровољан и може се у сваком тренутку повући, што са собом повлачи брисање или анонимизирање прикупљених података, с тим да повлачење пристанка не утиче на обраду података о личности која је извршена пре опозива (члан 15. став 3 ЗЗПЛ).

10. Која је сврха обраде података о личности?

Руковалац обрађује податке о личности корисника у сврху обављања своје основне делатности (образовање) на основу овлашћења датих Законом о основама система образовања и васпитања. Руковалац обрађује податке о личности и у сврху успостављања и реализације радног односа, као и у сврху испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства. Руковалац не обрађује више података од оних који су неопходни за остваривање наведених сврха.

11. Како се чувају подаци о личности?

Подаци о личности чувају се у електронском облику, као и физички. Сви подаци чувају се и обрађују као пословна тајна, уз примену свих расположивих техничких и организационих мера заштите података, у складу са законом и интерним актима. Уколико установа води евиденцију у електронском облику, Министарство је обрађивач података и одговорно је за чување и заштиту података.

12. Коме се могу уступити подаци о личности?

Руковалац може уступити личне податке надлежном Министарству само за потребе наведене у Закону о основама система образовања и васпитања. Руковалац ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

Руковалац ће личне податке уступити јавним органима само када је то законом прописано. (нпр. приликом образложених и писаних захтева судова, тужилаштва и других јавних органа).

13. Ко поред Руковаоца може имати приступ подацима?

Корисник података о личности је Министарство. Корисник могу бити и државни и други орган и организације, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о личности.

Корисник података је и агенција надлежна за квалификације која је основана и обавља делатност у складу са законом којим је урађен национални оквир квалификација уз обезбеђивање заштите података о личности.

14. У ком року се чувају подаци о личности

Подаци о личности чувају се од стране Руковаоца у роковима прописаним законима из области образовања и васпитања и законима из области рачуноводства

15. Захтев за остаривање права корисника

Уколико корисник сматра да ,у је повређено право прописано ЗЗПЛ може поднети приговор на обраду података о личности подношењем писаног захтева слањем електронске поруке на адресу sekretar.osmiodragmatic@gmail.com или слањем дописа на адресу Основна школа „Миодраг Матић“, Браће Јерковић 5, Београд, са назнаком „за лице за заштиту података о личности“. Лице задужено за заштиту података ће на сваки упит одговорити у најкраћем могућем року, у зависности од самог упита, али не касније од 30 дана од дана пријема упита. Тај рок може бити продужен за још 60 дана, ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност захтева, уз претходно обавештење корисника о неопходности продужења рока, најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева.

16. Право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и тужбу суду

Корисник има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона. Подношење притужбе не утиче на право Корисника да покрене друге поступке управне или судске заштите. Корисник има право да против одлуке Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, којом се решава о његовом захтеву, покрене управни спор у року од 30 дана од дана пријема одлуке. Подношење тужбе у управном спору, не утиче на право Корисника да покрене други поступак управне или судске заштите.

Директор школе
Др Зоран Р. Андрејић